**Қашықтықтан оқыту режимінде онлайн сабақтар өткізу бойынша әдістемелік ұсынымдар**

Онлайн сабақ - бұл дәстүрлі сабақ, бірақ онлайн режимінде электронды және мультимедиялық оқу материалдарын қолдана отырып өткізіледі. Дәстүрлі сабаққа тән барлық негізгі функциялар онлайн сабақтарды өткізу кезінде де сақталуы керек.

*1. Бейнеконференция үшін веб-платформаны таңдау*

Бейнеконференция платформаларының көптігіне қарамастан, біз Zoom платформасында оқытуды жүргіземіз. Біріншіден, сіз осы платформаның техникалық мүмкіндіктерімен танысудан бастауыңыз керек.

*2. Интернеттегі сабақты жаттықтыру*

Таңдалған платформаны алдымен жұмыс режимінде әріптестерімен, достарымен немесе туыстарымен сынап көру керек: қосуын, әртүрлі түймелердің функцияларын, не болып жатқанын, неге жұмыс істемейтінін түсіну керексіз.

*3. Жұмыс орнын таңдау*

Жұмыс орны көп заттармен толтырылмауы тиіс. Фоны бейтарап, студенттер үшін алаңдаушылық аз, жарықтандыруы жақсы, киіміңіз ыңғайлы, бірақ ресми болуы керек, орындығыңыз ыңғайлы.

*4. Жұмыс үстелі*

Компьютерде қажетті бағдарламаларды және жоғары сапалы интернет байланысын орнату үшін жеткілікті орын болуы керек. Интернеттегі сабақты бастай отырып, сіз барлық жүктеулерді тоқтатып, бетбелгілерді жауып, үйдегілерден YouTube бейнелерін көрмеуін және ештеңе жүктемеуін сұрауыңыз керек, өйткені арнаға жүктеме артып, байланыс үзілуі мүмкін.

Егер сіз барлық дайындық процедураларын аяқтасаңыз, онда онлайн сабақты дайындауға кірісетін уақыт келді. Сонымен, сабақтың алгоритмі қандай болады.

**Қашықтықтан сабақты әзірлеу алгоритмі**

1.Сабақ тақырыбын анықтаңыз.

2. Сабақтың түрін анықтаңыз (жаңа сабақ, кіріспе сабағы, қайталау сабағы, зертханалық сабақ және т. б.).

3. Сабақтың мақсаттарын қойыңыз.

4. Техникалық және технологиялық ерекшеліктерге негізделген қашықтықтан оқытудың ең оңтайлы түрін таңдаңыз.

5. Студенттер алдында қандай ақпарат ұсынылатындығын шешіңіз (презентация, кестелер, диаграммалар, графика, мәтін және т.б.).

6. Сабақ тақырыбы бойынша негізгі тезистерді жазыңыз.

7. Студенттерге қажет материалдарды дайындаңыз: сайттарға сілтемелер, оқу құралдары, электронды кітаптар және т. б.

8. Сабақтың әр тақырыбына тәуелсіз тапсырмалар жасаңыз. Бағалау жүйесі туралы ойланыңыз: бағалау қалай және не үшін қойылады.

9. Сабақтың ұзақтығын анықтаңыз. Есіңізде болсын, компьютерде үздіксіз жұмыс істеу ұзақтығы 30 минуттан аспауы керек (СанПин нормасы) сабақ уақытын бөліңіз.

10. Сабақтың барысын сипаттаңыз. Қажет болса, студенттерге арналған тапсырмаларды орындау бойынша нұсқаулық дайындаңыз.

11. Сабақтан кейін оны талдау қажет. Жоспар бойынша жеткізе алдым/ нені жеткізе алмадым? Қандай қиындықтарға тап болдыңыз? Студенттерден кері байланыс алуды ұмытпаңыз. Бұл сізге сабақты дұрыс өткізуге түсінік береді.

**Қашықтықтан оқытуға қойылатын талаптар**

Сабақтың сыртқы тәртібі:

1. Сіз сабақтың басталу және аяқталу уақытын қатаң сақтауыңыз керек. Онлайн сабақ ол дәстүрлі сабақ, сондықтан сіз оған кешігіп бара алмайсыз. Мұны студенттерге түсіндіріңіз.

2. Интернеттегі сабақ кезінде көптеген алаңдаушылықтар болуы мүмкін, сондықтан топтың тиімді қарым-қатынас жасауы үшін ережелер қажет. Студенттерден микрофондарды ажыратуды және тек сұрақтарға жауап бергенді сұраңыз.

Сабақтың ішкі тәртібі (құрылымы):

3. Сабақты кезеңдерге бөлуді ұмытпаңыз. Тақырыпты қанша уақыт өту керек екенін анықтаңыз.

4. Оқытудың проблемалық тәсілі. Оқу процесінде студенттер тек ақпаратты тыңдатып қана қоймай, ақыл-ой қызметін де жүзеге асыруы керек:

\* мәселені түсіну;

\* шешу жолдарын іздеу;

\* сұрақтар қою;

\* мәселені шешуге келіңіз және оны бағалаңыз.

4. Дидактикалық принциптерді сақтау. Ұсынылған материал көрнекі және дәл болуы керек. Студенттермен бөлісетін барлық тапсырмалар сабақтың тақырыбына сәйкес келуі керек.

5. Студенттердің белсенділігін қолдау. Сабақтарды мүмкіндігінше қызықты етуге тырысыңыз, сабаққа белсенді қатысуға ықпал ететін мотивация жасаңыз.

6. Сабақтың сипаты. Сабақ материалдың проблемалық презентациясы бар эвристикалық әдістерді және студенттерге мәселелерді өздері шешуге және оларды шешу жолдарын табуға мүмкіндік беретін зерттеулерді қамтуы керек.

Осылайша, оқытушы үшін онлайн режимінде сабақ өткізудегі маңызды аспект - бұл ынтымақтастық ережелерін нақты анықтау, қолданыстағы ресурстар негізінде материалды зерттеу мен студенттердің қызметін ұйымдастырудың жалпы схемасын жасау. Сізге Сәттілік!

**Методические рекомендации по проведению онлайн уроков в режиме дистанционного обучения.**

Онлайн урок – это такой же традиционный урок, но проводимый в режиме онлайн трансляции и с использованием электронных и мультимедийных учебных материалов. Все основные функции, свойственные обычному уроку, должны соблюдаться и при проведении онлайн уроков.

# Выбор веб-платформы для видеоконференций

Несмотря на множество платформ для видеоконференций мы проводим обучение на платформе Zoom. И первое с чего необходимо начать это со знакомства с техническими возможностями данной платформы.

# Прорепетируйте онлайн-урок

Выбранную платформу стоит сначала протестировать в рабочем режиме с коллегами, друзьями или родными: включить, понажимать на разные кнопки, понять, что получается, что не получается и почему.

# Выбор рабочего места

Рабочее место не должно быть заваленным посторонними вещами. А фон его должен быть нейтральным, чтобы было как можно меньше отвлекающих факторов для студентов, освещение - хорошим, одежда удобной, но официальной, а кресло комфортным.

# Рабочий стол

На компьютере должно быть достаточно места для установки необходимых программ и максимально качественное интернет - соединение. Начиная онлайн - занятие, нужно остановить все загрузки, закрыть закладки, попросить домашних не смотреть ролики на YouTube и ничего не скачивать, потому что возрастает нагрузка на канал и соединение может прерываться.

Если все подготовительные процедуры вами пройдены, то самое время приступить к подготовке самого онлайн урока. Итак, что из себя будет представлять алгоритм проведения урока.

# Алгоритм разработки дистанционного урока

1. Определите тему дистанционного урока.
2. Определите тип урока (анонсирующий, вводный, повторение предыдущих тем и др.)
3. Поставьте цели занятия.
4. Выберите самую оптимальную форму дистанционного урока, исходя из технических и технологических особенностей.
5. Решите, каким способом информация будет представлена перед студентами (презентация, таблицы, диаграммы, графика, текст и т. д.). Структурируйте материал.
6. Выпишите основные тезисы по теме дистанционного урока.
7. Подготовьте необходимые материалы, которые понадобятся студентам: ссылки на сайты, пособия, электронные книги и др.
8. Разработайте самостоятельные задания для каждый темы (подтемы) урока. Подумайте над системой оценивания: как и за что будет ставиться оценка.
9. Определите продолжительность урока. Учитывайте, что длительность непрерывной работы за компьютером должна быть не более 30 минут (нормы САН ПИН) Распределите время урока.
10. Подробно распишите ход занятия. При необходимости подготовьте инструкцию по выполнению заданий для студентов.
11. После проведения урока необходимо проанализировать его. Что удалось/не удалось достичь из задуманного? С какими сложностями столкнулись? Обязательно получите обратную связь от студентов. Именно она даст вам возможность понять правильный путь вы выбрали или нет.

Урок вами подготовлен и стоит вопрос о требованиях к проведению дистанционных уроков

# Требования к дистанционному уроку

Все требования, которые вы увидите ниже, прививают дисциплину. Что обязательно следует соблюдать при проведении урока онлайн.

# Внешний порядок урока:

* 1. Вы должны четко соблюдать время начала занятий и конца. Дистанционный урок — такой же урок, и опаздывать на него нельзя. Объясните это студентам.
  2. Во время онлайн-урока может быть много отвлекающих факторов, поэтому нужны правила, чтобы группа могла эффективно взаимодействовать. Попросите студентов отключить микрофоны и

включать их только при ответе на вопросы, уведомления на телефонах, положить телефоны экраном вниз, закрыть все сторонние вкладки, чтобы они не отвлекались.

# Внутренний порядок урока (структура):

* 1. Обязательно разделить урок на этапы. Обозначьте, за какое время вы должны пройти ту или иную тему, разобрать какую-то подтему.
  2. Проблемный подход к обучению**.** В процессе обучения студенты должны не просто потреблять информацию, а осуществлять мыслительную деятельность:
* понимать поставленную проблему;
* искать пути решения;
* задавать вопросы;
* приходить к решению проблемы и оценивать ее.

1. Соблюдение дидактических принципов. Предоставляемый материал должен быть наглядным и точным. Все задания, которые вы будете разбирать со студентами, должны соответствовать теме урока.
2. Поддержание активности студентов. Старайтесь сделать уроки как можно интереснее, создайте мотивацию, которая будет способствовать активному включению в занятие.
3. Характер урока. Урок должен включать себя и эвристические методы с проблемным изложением материала, и исследовательские, которые дают возможность студентам самим решать задачи и находить пути их решения.

Таким образом, важным аспектом для преподавателя при проведении урока онлайн является предельно четко обозначить правила совместной работы, спроектировать общую схему изучения материала и организации деятельности студентов на основе существующих ресурсов. Успехов Вам!